Приложение

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **административных процедур, осуществляемых отделом образования Островецкого райисполкома** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административно процедуры | Прием заявлений и лицо, ответственное за осуществление административной процедуры |
| 1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним | заявление  технический паспорт  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора | документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога  кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 6 месяцев | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет №13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г**.  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди |  | бесплатно | 1 месяц со дня подачи документов | бессрочно | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Балунда О.М.**  главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13 |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи документов | бессрочно | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Балунда О.М.**  главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13 |
| Справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Балунда О.М**.,  главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13 |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Балунда О.М.**  главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Балунда О.М.**  главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  в случае временного **отсутствия Балунда О.М.**  **главный специалист** отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Балунда О.М.**  главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Секретарь приёмной, Юцкевич Г.В., тел. 73481.  2-ый этаж, приёмная  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Юцкевич Г.В.**  заместитель начальника отдела образования Дембовская О.Е. тел. 73812, 2-ой этаж, каб. № 2 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | - | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Балунда О.М.**  главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | - | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | главный специалист отдела образования  Балунда О.М. тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Балунда О.М.**  главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 12 |
| 4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)  свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке  письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) - в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители) | справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)  сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год  письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства  письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет №13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей | выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)  копия приказа об отпуске - в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | - | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм  медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители) | документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)  письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)  письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, - в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним. | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) | копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному  копия кредитного договора - в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог  свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним). | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители  свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке  медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители | -письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)  сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели  свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели  документ об образовании, документ об обучении | письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним  сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего | письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет  документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, - в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего. | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | заявление несовершеннолетнего  свидетельство о рождении несовершеннолетнего | письменное согласие родителей (других законных представителей)  трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | главный специалист отдела образования Садовская О.Г., тел. 74894, 1-ый этаж кабинет № 13  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Садовской О.Г.**  Балунда О.М., главный специалист отдела образования  тел. 79158.  1-ый этаж, кабинет № 7 |
| 6.1. Выдача дубликатов:  6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | - | 0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Заместитель начальника отдела образования Дембовская О.Е., тел. 73812, 2-ой этаж, каб. № 2  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Дембовской О.Е.**  Васильчик Е.П., тел. 34313  1-ый этаж кабинет № 12 |
| 6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность | - | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Заместитель начальника отдела образования Дембовская О.Е., тел. 73812, 2-ой этаж, каб. № 2  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Дембовской О.Е.**  Васильчик Е.П., тел. 34313  1-ый этаж кабинет № 12 |
| 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:  6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение платы | - | 0,1 базовой величины - за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Заместитель начальника отдела образования Дембовская О.Е., тел. 73812, 2-ой этаж, каб. № 2  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Дембовской О.Е.**  Васильчик Е.П., тел. 34313 1-ый этаж кабинет № 12 |
| 6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии - для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь);  заключение врачебно-консультационной комиссии - в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования  заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации - в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение | - | бесплатно | в день обращения | 15 дней | главный специалист отдела образования Васильчик Е.П., тел. 34313  1-ый этаж кабинет № 12  вторник – пятница  с 08.00 – 17.00,  перерыв - 13.00 - 14.00  понедельник  с 11.00-20.00,  перерыв с 14.00-15.00  **в случае временного отсутствия Васильчик Е.П.**  главный специалист отдела Лаврецкая В.Е. тел. 79082  1-ый этаж кабинет № 9 |